

# テレワークマネージャー派遣事業について (企業・地方公共団体等用派遣の手引き)

平成30年10月  
NTT データ経営研究所

## 目次

- 1 テレワークマネージャー派遣事業の概要……………P1
- 2 テレワークマネージャー派遣事業関係連絡先……P3
- 3 留意事項……………P3

### 1. テレワークマネージャー派遣事業の概要

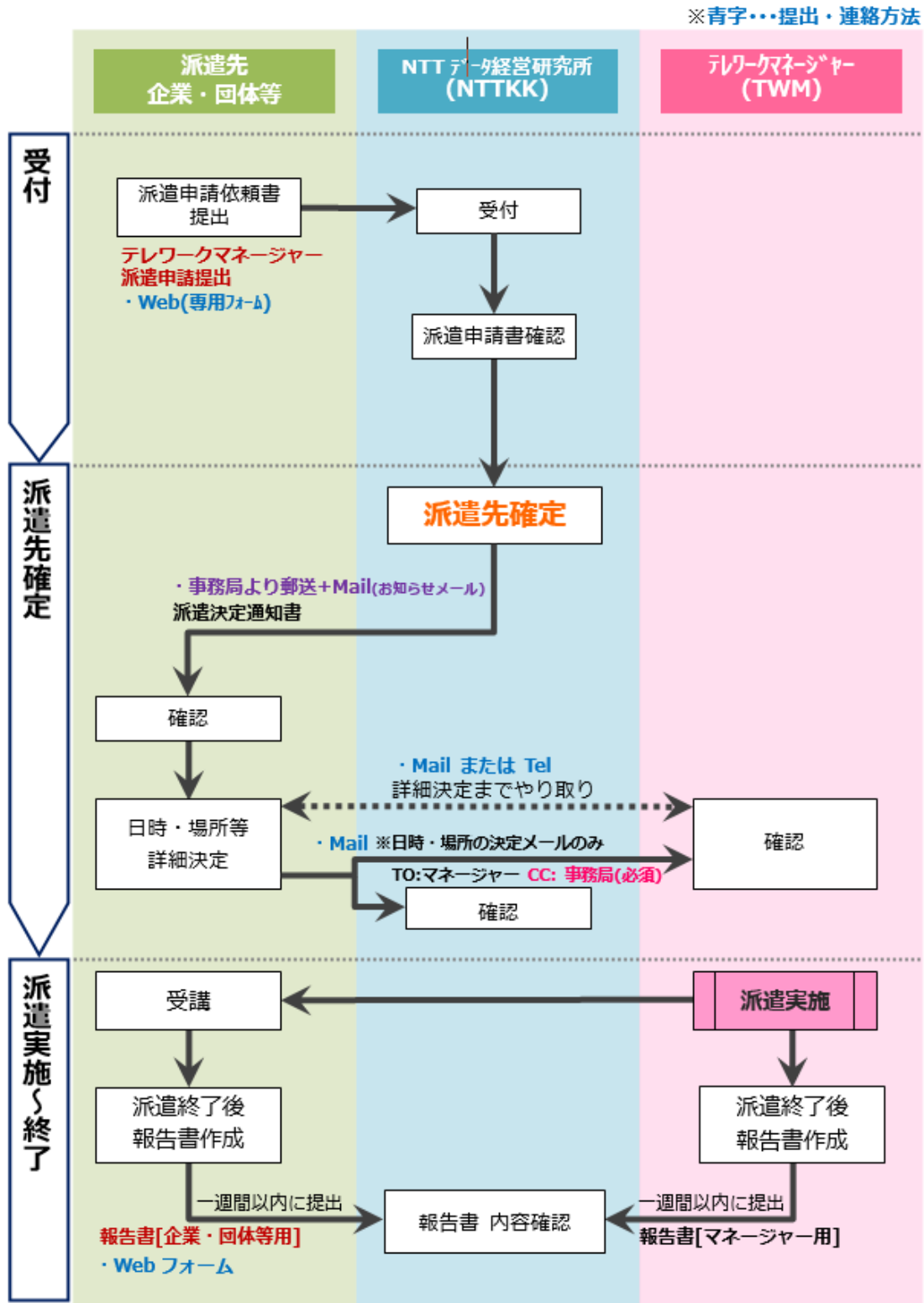
テレワークマネージャー派遣事業は、ICTを利活用して良質なテレワークの推進を図る企業・団体等に対し、実務的・技術的ノウハウを有するICT人材を派遣する制度で、概要は下表のとおりです。

目的	ICTを活用した、場所や時間を有効に活用できる柔軟な働き方であり、導入等を検討している企業・団体等に助言や情報提供等を行い、働き方改革の一環としてワークライフバランスの改善を促進する。
派遣先	企業・団体等
派遣回数	1企業・団体につき、 <b>上限3回までの派遣</b> ※そのうち <b>1回は対面での会議（打合せ）を必須</b> とするが相応の理由があれば、Web会議等ICTを利用した支援もみなし派遣として認める
派遣者	「地域情報化アドバイザー」やICT利活用事業の優良事例のプロジェクトマネージャー、その他テレワークの有識者から選任

# テレワークマネージャー派遣事業に係る手続き

事業実施における基本的な流れ

- TWM (テレワークマネージャー)
- NTTKK (NTT データ経営研究所：事務局)



## 2. 関係連絡先

[ 平成30年度総務省テレワークマネージャー派遣事業事務局 ]  
株式会社 NTT データ経営研究所  
〒102-0093  
東京都千代田区平河町 2-7-9 JA 共済ビル 10 階  
MAIL : [twm@keieiken.co.jp](mailto:twm@keieiken.co.jp)  
TEL : 03-6261-4224 (平日 10:00-18:00)

## 3. 留意事項

### (1) 派遣前

#### ・マネージャーとの日程の調整

派遣マネージャーの決定後に派遣事業事務局（NTT データ経営研究所）からマネージャーの連絡先をお知らせしますので、直接連絡をとっていただき、派遣の日程や実施内容の詳細について調整してください。

**派遣日程の調整結果（日時・場所についての最終決定事項）が済み次第、必ずメールでご連絡ください。**

※ TO：派遣マネージャー CC：派遣事業事務局

※ 事前の日程のご連絡が無い場合、当事業での派遣と認められません。

### (2) 派遣日

#### ・総務省の同行について

総務省及び派遣事業事務局等の担当者が同行する場合があります。（このため派遣日まで余裕を持った実施日程のご連絡をお願いします）。

また、実施状況に関するヒアリング又は意見交換をお願いする場合があります。

#### ・派遣事業事務局の調査について

派遣事業事務局が派遣事業の効果等について調査を行う場合があります。

### (3) 派遣後

#### ・報告書(企業・団体等用)の提出

**派遣のあった翌日から5営業日以内**に、Web フォームより『実施報告書』に必要事項を入力し、送信してください。

提出された報告書で実施の内容が明確に確認できない場合、加筆、修正をお願いすることがあります。

### (4) その他

#### ・事例集への掲載

本事業では、支援内容をテレワークマネージャー派遣事業事例集として一部取りまとめ公表する予定です。掲載項目など詳細については、『テレワークマネージャー派遣申請フォーム(事例集記載予定項目)』で内容の確認をお願いします。